



Φορολογικό & Λογιστικό Πρόγραμμα Εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης **Financial Accounting (FA)** **by distance learning**

1. Σύντομη περιγραφή προγράμματος

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α.), παρουσιάζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα επαγγελματικής εξειδίκευσης και απόκτησης εμπειρίας με τίτλο:

Financial Accounting (FA) by distance learning

Το FINANCIAL ACCOUNTING (FA) είναι ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατάλληλο τόσο για κάθε τελειόφοιτο ή απόφοιτο οικονομικής σχολής, που επιθυμεί να ενταχτεί στην αγορά εργασίας, όσο και για νέους εργαζόμενους σε λογιστικά γραφεία ή λογιστήρια επιχειρήσεων, που επιθυμούν να εξελιχθούν.

Η παρακολούθηση του προγράμματος γίνεται με τη χρήση της εγκεκριμένης από το Υπουργείο Παιδείας μεθοδολογίας εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (Μεθοδολογία Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου).

Κύριο χαρακτηριστικό του εν λόγω εκπαιδευτικού προγράμματος είναι ο κατάλληλος προσανατολισμός και η απόλυτη συμβατότητα της εκπαιδευτικής αυτής διαδικασίας με τη καθημερινή εργασιακή πρακτική, καθώς επίσης και η σύνδεσή του με την αγορά εργασίας & τις επαγγελματικές απαιτήσεις για εξειδικευμένα στελέχη λογιστηρίων, λογιστικά γραφεία και οικονομικά τμήματα επιχειρήσεων.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Ε.Κ.Π.Α. ενσωματώνει σύγχρονες μεθοδολογίες εντοπισμού επαγγελματικών δεξιοτήτων, προκειμένου να επιτυγχάνεται η μεταφορά και η αξιοποίηση της γνώσης στον εργασιακό χώρο.

Το Επαγγελματικό Φορολογικό & Λογιστικό εξ' αποστάσεως εκπαιδευτικό πρόγραμμα FINANCIAL ACCOUNTING (FA) έχει ονομαστική διάρκεια εξήντα (60) ώρες. **Χρονικά το πρόγραμμα ολοκληρώνεται μέσα σε διάστημα περίπου τεσσάρων (4) μηνών. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Εξειδίκευσης – Κατάρτισης.**

Το πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με την εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αθηνών εταιρεία πληροφορικής & υψηλής τεχνολογίας **EPSILON NET**, η οποία υποστηρίζει 20.000 εταιρείες και λογιστικά γραφεία σε όλη την Ελλάδα.

Αίτηση Εγγραφής θα βρείτε στο Παράρτημα Α' και μπορούν να υποβάλουν απόφοιτοι Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι., καθώς και Στελέχη Επιχειρήσεων με σχετική εμπειρία.



2. Μεθοδολογία του Εξ' αποστάσεως Προγράμματος

Τα ανοικτά συστήματα εκπαίδευσης διέπονται από την αντίληψη ότι η μόρφωση είναι δικαίωμα όλων, σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Κατά συνέπεια, τα συστήματα αυτά απευθύνονται σε μεγάλο φάσμα ενδιαφερομένων και παρέχουν όσο γίνεται περισσότερες εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Η κατοικία χρησιμοποιείται ως κύριος χώρος μάθησης και ο μαθητής επιλέγει το χρόνο μελέτης και το ρυθμό με τον οποίο μαθαίνει.

Το πρόγραμμα προσφέρεται με την εκπαιδευτική διαδικασία της Ανοικτής Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης (ΑεξΑΕ). Η συγκεκριμένη μεθοδολογία συνδυάζει την κατάρτιση του εκπαιδευόμενου, οποιαδήποτε στιγμή έχει αυτός ελεύθερο χρόνο (anytime) και σε οποιοδήποτε χώρο (anywhere).

Ειδικότερα, ο εκπαιδευόμενος θα συναντηθεί με τον εκπαιδευτή του (tutor) δύο φορές στην διάρκεια του προγράμματος, για οχτώ (8) ώρες την κάθε συνάντηση, ενώ το υπόλοιπο χρονικό διάστημα θα υποστηρίζεται από βοηθητικά εκπαιδευτικά μέσα. Συγκεκριμένα, η μέθοδος εκπαίδευσης περιλαμβάνει:

- Οι συμμετέχοντες, θα έχουν προσωπικούς κωδικούς με τους οποίους θα μπαίνουν σε μία **ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα** (μέσω internet), η οποία χρησιμοποιείται αποκλειστικά για εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με την **εγκεκριμένη μεθοδολογία του υπουργείου παιδείας**, η οποία χρησιμοποιείται τόσο από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, όσο και από το Open University της Αγγλίας. Μέσα από αυτή την ηλεκτρονική αυτή πλατφόρμα, ο μαθητής θα μπορεί να βλέπει το υλικό των σημειώσεων, ηλεκτρονικά βιβλία (e-books), να επικοινωνεί με τους καθηγητές και τους συμμαθητές του (ειδικό forum) και να στέλνει / λαμβάνει τις εργασίες τους ή τα test.
- **Εκπόνηση μιας Τελικής Εργασίας** η οποία βασίζεται σε όλη τη διδακτέα ύλη. Η εργασία αυτή συμμετέχει στο 30% της τελικής βαθμολογίας και είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές και πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Στο κάθε μάθημα θα υπάρχουν και (προαιρετικά) μικρά test ανακεφαλαίωσης.
- Στο τέλος του προγράμματος θα **υπάρχουν (προαιρετικές) γραπτές εξετάσεις** επί των τεσσάρων μαθημάτων (σε μία εξεταστική ημέρα – διαδικασία). Οι μαθητές εξετάζονται γραπτώς (προαιρετικά) σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος. Οι τελικές εξετάσεις θα έχουν τη μορφή των πολλαπλών επιλογών, επίλυσης ασκήσεων και ανάπτυξης θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος, ο οποίος θα συμμετέχει με επιτυχία στην εργασία και στις εξετάσεις και θα λάβει τουλάχιστον την βάση της βαθμολογίας, θα ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και **θα του χορηγηθεί Πιστοποιητικό Εξειδίκευσης - Κατάρτισης**.
- **Ομαδικές συμβουλευτικές συναντήσεις των εκπαιδευομένων** με τον επιβλέποντα καθηγητή τους σε αίθουσα, δύο φορές στην διάρκεια του προγράμματος και για **οχτώ ώρες η κάθε συνάντηση**. Οι μαθητές συμμετέχουν στις ομαδικές συμβουλευτικές συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.) οι οποίες γίνονται σε χώρους που θα ορίσει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Αν και οι συναντήσεις αυτές δεν είναι υποχρεωτικές, εκτιμάται ότι είναι ιδιαίτερα ουσιώδεις, γιατί βοηθούν σημαντικά στο να αποσαφηνιστούν δυσνόητα σημεία και να κατανοήσει ο φοιτητής πληρέστερα το γνωστικό αντικείμενο. Επιπλέον, κατά τις συναντήσεις αυτές αναπτύσσεται η γνωριμία και η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή – μαθητή και επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή σχέση τους. Επίσης, κατά τη διάρκεια της πρώτης διά ζώσης συνάντησης, θα εξηγηθούν όλες οι λεπτομέρειες της δουλειάς που πρέπει να γίνει στο σπίτι, ενώ θα διανεμηθεί και ένα εγχειρίδιο – οδηγός που θα περιγράφει αναλυτικά πως θα διαβαστεί η ύλη και πως θα γίνει ορθολογική διαχείριση του χρόνου κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
- **Συνεχής εκπαιδευτική υποστήριξη μέσω e-mail ή τηλεφώνου**, σε τακτικά χρονικά διαστήματα. Για το κάθε μάθημα και για το κάθε τμήμα αντιστοιχούν διαφορετικοί καθηγητές.



3. Περιγραφή των μαθημάτων - σεμιναρίων του προγράμματος

Το πρόγραμμα καλύπτει το φάσμα των κάτωθι μαθημάτων – σεμιναρίων που χαρακτηρίζονται ως «Πρακτικά Γραφεία» δεδομένης της φυσιογνωμίας τους και της βαρύτητας που δίνεται στη πρακτική πλευρά των θεμάτων που πραγματεύονται:

ΤΙΤΛΟΣ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

(Σύνολο ωρών: 60)

- 1. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - Γενική Λογιστική** (διάρκειας 24 ωρών)
 - Ανάλυση των λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. και των Ε.Λ.Π.
 - Λογιστικές Εγγραφές Γενικής Λογιστικής
 - Βασικά θέματα Φ.Π.Α.
 - Βασικά θέματα τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων
- 2. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ – Κλείσιμο Ισολογισμού** (διάρκειας 12 ωρών)
 - Κλείσιμο χρήσης (Εγγραφές κλεισίματος χρήσης με το Ε.Γ.Λ.Σ., κλείσιμο με τα Ε.Λ.Π.)
 - Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (εκτενής αναφορά στη σύνταξη καταστάσεων σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. και με τα Ε.Λ.Π.)
 - Υπολογισμός του φόρου
 - Διανομή κερδών
- 3. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ – Εισαγωγή στη Φορολογία Εισοδήματος** (διάρκειας 12 ωρών)
Εκμάθηση συμπλήρωσης Φορολογικών και λοιπών Δηλώσεων (Ε1, Ε2, Ε3, Ε5, Ε9, Φ10, Κατάσταση Φορολογικής Αναμόρφωσης)
- 4. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ – Μισθοδοσία & Εργατικά** (διάρκειας 12 ωρών)
 - Εκμάθηση εξαγωγής μισθοδοσίας
 - Βασικά Εργατικά θέματα
 - Βασικά Ασφαλιστικά θέματα
 - Ηλεκτρονικά Έντυπα (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ)
- 5. Προετοιμασία Τελικής Εργασίας**
- 6. Επίλυση Τελικής Εργασίας & Επανάληψη εφ' όλης της ύλης**

4. Περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος

Ενδεικτικές αναλυτικές θεματολογίες των ανωτέρω ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ, θα βρείτε στο Παράρτημα Β' στο τέλος του εντύπου.

5. Σημειώσεις - βιβλία & Εκπαιδευτική διαδικασία προγράμματος

Στους συμμετέχοντες που παρακολουθούν το **FA by Distance** το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή (e-book) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΚΠΑ. Τα βιβλία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό παρέχονται **δωρεάν** στους συμμετέχοντες.

Η μέθοδος εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι πλήρως εναρμονισμένα με τη φιλοσοφία της πρακτικής προσέγγισης του αντικειμένου και περιλαμβάνουν:

- Πραγματικά λογιστικά γεγονότα και εγγραφές
- Παρουσιάσεις σε power point ή ειδικές διδακτικές διαφάνειες
- Case Studies με πραγματικά γεγονότα
- Φακέλους μελέτης με θεωρητικές σημειώσεις & πρακτικά παραδείγματα
- Ασκήσεις πάνω σε ειδικό λογισμικό που διατίθεται δωρεάν



6. Πιστοποίηση της συμμετοχής στο πρόγραμμα – Χορήγηση Πιστοποιητικού Εξειδίκευσης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων επιλέξει να πάρει μέρος στην αντίστοιχη εξεταστική διαδικασία που διοργανώνει το Ε.Κ.Π.Α. και επιτύχει στις εξετάσεις, τότε του χορηγείται **Πιστοποιητικό Εξειδίκευσης από το ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Κ.Π.Α)**. Υπόδειγμα της Πιστοποίησης θα βρείτε στο Παράρτημα Γ' στο τέλος του εντύπου.

Η Epsilon Net μέσω του προγράμματος FA δίνει τη δυνατότητα στις επιχειρήσεις - πελάτες της να επιλέξουν νέους λογιστές για άμεση εργασία, καθώς και στους συμμετέχοντες του προγράμματος να επιλέξουν επιχειρήσεις που ζητούν νέους για εργασία σε λογιστήρια, λογιστικά γραφεία ή οικονομικές διευθύνσεις.

Οι απόφοιτοι του FA by Distance μπορούν να στέλνουν το βιογραφικό τους στο info@ekpa-fa.gr και η Epsilon Net θα φέρνει σε επαφή τους υποψήφιους εργαζόμενους με εταιρίες ή λογιστικά γραφεία που επιθυμούν να τους απορροφήσουν, εκμεταλλευόμενοι τους 20.000 πελάτες του ομίλου της Epsilon Net A.E.

Η Epsilon Net διακρίνεται πάνω από 15 χρόνια στην ενημέρωση, την πληροφόρηση, την εκπαίδευση και την υποστήριξη του Έλληνα λογιστή, διαθέτοντας μία πολυάριθμη επιστημονική ομάδα αποτελούμενη από εξειδικευμένα στελέχη, έμπειρους εξωτερικούς συνεργάτες και πρώην στελέχη του Υπ. Οικονομικών.

7. Κόστος προγράμματος - Λοιπές παροχές στους συμμετέχοντες

Το αρχικό κόστος του προγράμματος είναι 590 € (πεντακόσια ενενήντα ευρώ).

Το κόστος της συμμετοχής στις εξετάσεις (εξέταστρα) είναι 150 € (εκατόν πενήντα ευρώ) και είναι προαιρετικό, δεδομένου του ότι είναι προαιρετικές οι εξετάσεις.

Επιπλέον, στους συμμετέχοντες του προγράμματος παρέχονται δωρεάν για ένα χρόνο τα ηλεκτρονικά (μέσω internet) προϊόντα πληροφόρησης της Epsilon Network:

- **Ετήσια Συνδρομή στην On line τράπεζα** ολοκληρωμένης φορολογικής & εργατικής ενημέρωσης, μία πλήρης πλατφόρμα ανεύρεσης φορολογικών & εργατικών νόμων και εγκυκλίων, απαραίτητη για κάθε λογιστή (12 ώρες χρήσης).
- **Ετήσια Συνδρομή στο E-magazine**, το πρώτο εβδομαδιαίο λογιστικό & οικονομικό ηλεκτρονικό περιοδικό που αποτελεί την ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού Epsilon 7 (48 τεύχη)
- **Ετήσια Συνδρομή** στην υπηρεσία Komvos, την on line υπηρεσία μελέτης και ερωταπαντήσεων φορολογικών και εργατικών θεμάτων (Το συγκεκριμένο προϊόν παρέχεται Δωρεάν στους συμμετέχοντες για να μπορούν να μελετούν ερωτήσεις και απαντήσεις που έχουν τεθεί από συνδρομητές της υπηρεσίας).

Ο τρόπος καταβολής των διδάκτρων μπορεί να είναι ένας από τους ακόλουθους:

A. Μετρητά ή επιταγή (έως 3 μηνών λήξης), με καταβολή 150 ευρώ για την εγγραφή του στο πρόγραμμα και τα υπόλοιπα σε τρεις (3) προκαθορισμένες δόσεις στη διάρκεια του προγράμματος, εκ των οποίων η πρώτη ορίζεται στο πρώτο μάθημα του προγράμματος.

B. Κατάθεση σε αριθμό λογαριασμού Τραπέζης, σύμφωνα με τον παραπάνω διακανονισμό, στα στοιχεία κατάθεσης:

Επωνυμία Δικαιούχου: **EPSILON NET**

ΠΡΟΣΟΧΗ: στο καταθετήριο να αναφέρεται οπωσδήποτε το Ονοματεπώνυμο ή η Επωνυμία του καταθέτη

Σε μία από τις ακόλουθες τράπεζες:

ΠΕΙΡΑΙΩΣ

5202-012350-007 IBAN: GR60 0172 2020 0052 0201 2350 007

ALPHA BANK

712 00 2002 003451 IBAN: GR86 0140 7120 7120 0200 2003 451

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

211/470311-12 IBAN: GR23 01 10 2110 0000 2114 7031 112

EUROBANK

002 600 5189 0200 112142 IBAN: GR4602600510000890200112142

Γ. Εφάπαξ καταβολή μετρητών, του ποσού των διδάκτρων με μετρητά ή κατάθεση με την υποβολή της αίτησης εγγραφής. Σε **αυτή τη περίπτωση χορηγείται** επιπλέον έκπτωση ύψους 10%.

Δ. Με πιστωτική κάρτα με 1- 8 άτοκες δόσεις.

8. Συμμετοχή στο πρόγραμμα μέσω του ΛΑΕΚ* 0,24%

(*αφορά ΜΟΝΟ εργαζόμενους, ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.)

Η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου μπορεί να χρηματοδοτηθεί από την επιχείρηση στην οποία εργάζεται, μέσω του προγράμματος ΛΑΕΚ 0,24% του Ο.Α.Ε.Δ, εφόσον η επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει ο Ο.Α.Ε.Δ. για το πρόγραμμα ΛΑΕΚ 0,24%. Σε αυτή τη περίπτωση **χορηγείται στην επιχείρηση επιδότηση 100% επί του ποσού που κατέβαλε για τα διδάκτρα του εργαζομένου της.**

Πληροφορίες σχετικά με το ΛΑΕΚ μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα www.laek.oaed.gr.



9. Δυνατότητα ακύρωσης συμμετοχής

Ακύρωση του προγράμματος από τον εγγραφόμενο – συμμετέχοντα, επιτρέπεται μόνο πριν την ημέρα έναρξης του προγράμματος του τμήματος που εγγράφηκε (πρώτη συνάντηση) και συνεπάγεται την επιστροφή του ποσού που τυχόν καταβλήθηκε μειωμένο κατά τα 150 ευρώ της εγγραφής στο πρόγραμμα (βασικά έξοδα διαχείρισης).

10. Εγγραφές - Πληροφορίες για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα

Η **Αίτηση Εγγραφής** που επισυνάπτεται στο τέλος του παρόντος εντύπου και μπορεί να αποσταλεί για την εγγραφή σας με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:



- Δια ζώσης σε εκπαιδευτικό σύμβουλό μας στις διευθύνσεις των εκπαιδευτικών κέντρων της EPSILON NET.
- Δια ζώσης στη γραμματεία των εκπαιδευτικών κέντρων της EPSILON NET:
Συγγρού 120, Αθήνα (Για Νότια Ελλάδα)
Πάροδος 17^{ης} Νοεμβρίου 87, Ζώνη ΕΜΟ, 555 35 Πυλαία Θεσ/νίκης (Για Βόρεια Ελλάδα)
- Στα FAX: 211 5007070 (Για Νότια Ελλάδα), 2310 953615 (Για Βόρεια Ελλάδα)
- Στα E-MAILS: asem@epsilon.net.gr (Για Νότια Ελλάδα), prof@epsilon.net.gr (Για Βόρεια Ελλάδα)

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν **αναλυτικότερες πληροφορίες**, να δουν τις αίθουσες διδασκαλίας, να συζητήσουν με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος

11. Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ακολουθεί υπόδειγμα της Αίτησης Εγγραφής για την εγγραφή σας το πρόγραμμα **Financial Accounting (FA) by distance learning**.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ					
		Financial Accounting (FA) by distance learning			
ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ 					
Στοιχεία Τιμολόγησης					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:					
ΕΙΔΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			Τ.Κ.:	ΠΕΡΙΟΧΗ:	
ΠΟΛΗ:	Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:		
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			ΦΑΞ:	E-MAIL:	
Τα παρακάτω στοιχεία να συμπληρωθούν αν το πρόγραμμα υπαχθεί στο ΛΑΕΚ 0,24% και η κατάθεση του προγράμματος πραγματοποιηθεί από την Epsilon Net					
*ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:					
* ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:					
*E-MAIL:					
*ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ (που έχετε πάρει από τον ΟΑΕΔ):					
*ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗ (που έχετε πάρει από τον ΟΑΕΔ):					
*ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΚΤΟΣ Η ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;			*ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:		
Στοιχεία Υποψήφιου Συμμετέχοντα					
*ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:					
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.:		*ΘΕΣΗ ΣΤΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:			
E-MAIL:		*ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:			
*Α.Φ.Μ. (συμ/ντά):			*ΑΜΚΑ:		
*ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:					
ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΣΧΕΣΗ					
Α) ΜΟΝΙΜΟΣ		Β) ΕΠΟΧΙΚΟΣ		Γ) ΔΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
*ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΛΑΕΚ					
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ					
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ		ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ		ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	
* Τα προσωπικά σας στοιχεία παραμένουν απόρρητα και δεν διατίθενται σε τρίτους.					



Τρόπος καταβολής διδάκτρων - Οικονομικός διακανονισμός

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ: 800 €

1.	: €
2.	: €
3.	: €
4.	: €

Απόδειξη

Τιμολόγιο

Τρόπος Πληρωμής:

α) Με κατάθεση πριν τη διεξαγωγή του σεμιναρίου

Παρακαλούμε όπως προχωρήσετε στην πληρωμή της συμμετοχής σας, σε ένα από τους παρακάτω λογαριασμούς, αναγράφοντας στην κατάθεση την επωνυμία της εταιρείας ή το ονοματεπώνυμο σας σε περίπτωση ιδιωτικής συμμετοχής.

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ αριθ. λογαριασμού: 211/470311-12 - **IBAN** GR23 01 10 2110 0000 2114 7031 112

EUROBANK αριθ. λογαριασμού: 002 600 51 8902 0011 2142 - **IBAN** GR4602600510000890200112142

ΠΕΙΡΑΙΩΣ αριθ. λογαριασμού: 5202-012350-007 - **IBAN** GR60 0172 2020 0052 0201 2350 007

ALPHA BANK αριθ. λογαριασμού: 712 00 2002 003451 - **IBAN** GR86 0140 7120 7120 0200 2003 451

β) Με πιστωτική κάρτα μέχρι 6 άτοκες δόσεις:

Είδος πιστωτικής..... Αριθμός κάρτας..... Λήξη κάρτας.....

γ) Στη γραμματεία, πριν τη διεξαγωγή του σεμιναρίου

Ακύρωση του προγράμματος, συνεπάγεται παρακράτηση του ποσού που αναλογεί στα μαθήματα που παρακολούθησε ο συμμετέχοντας συν 150,00 € (κόστος εγγραφής - έξοδα διαχείρισης).

Δηλώνω τη συμμετοχή μου στο πρόγραμμα απόκτησης του Επαγγελματικού Τίτλου Πιστοποίησης **Financial Accounting by Distance Learning** και αναλαμβάνω την καταβολή του ποσού των 800,00€ (μαθήματα προετοιμασίας & εκπαιδευτικό υλικό).

Επίσης δηλώνω ότι έχω ενημερωθεί από Σύμβουλο της Epsilon Net, στην περίπτωση που η εκπαίδευση γίνεται μέσω ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ 0,45%, για την υποχρέωσή μου να μην απουσιάζω από τα μαθήματα και να έχω πάντα μαζί μου στην διάρκεια των μαθημάτων την αστυνομική μου ταυτότητα.

Ημερομηνία.....

Υπογραφή - Σφραγίδα Εταιρείας

Για να είναι έγκυρη η συμμετοχή σας παρακαλώ να σταλούν συμπληρωμένα στο:

ΓΙΑ ΑΘΗΝΑ: Fax: 211 5007070 | E-mail: asem@epsilon.net.gr | Τηλ.: 211 5007000
ΓΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: Fax: 2310 953615 | E-mail: prof@epsilon.net.gr | Τηλ.: 2310 981700

Υπόψη: Τμήματος Εκπαίδευσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

- **Πάγια:** Αγορά - πώληση – καταστροφή, ιδιοπαραγωγή, αποσβέσεις, απομειώσεις αξίας, εύλογη αξία
- **Αποθέματα:** Απογραφή- αποτίμηση (μέθοδοι αποτίμησης με τα Ε.Λ.Π.), αγορές - επιστροφές- εκπτώσεις, αυτοπαραδόσεις, καταστροφές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις, εισαγωγές
- **Απαιτήσεις & Διαθέσιμα:** Γραμμάτια, επιταγές, χρεώστες διάφοροι, προκαταβολές, μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικοί
- **Καθαρή θέση:** Σύσταση εταιρείας, αύξηση κεφαλαίου, διαφορές φορολογικού ελέγχου, προβλέψεις, αποθεματικά
- **Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις:** Λογαριασμός Φ.Π.Α., ασφαλιστικοί οργανισμοί, τραπεζικά δάνεια, μεταβατικοί λογαριασμοί Παθητικού, αναβαλλόμενοι φόροι
- **Οργανικά Έξοδα:** Μισθοδοσία, αμοιβές τρίτων, ενοίκια, διάφορα έξοδα, φόροι- τέλη
- **Οργανικά Έσοδα:** Πωλήσεις-επιστροφές, επιχορηγήσεις- επιδοτήσεις, παρεπόμενα έσοδα
- **Τήρηση βιβλίων- Έκδοση στοιχείων:** Όρια Τήρησης απλογραφικών/διπλογραφικών Βιβλίων, Διακίνηση- Έγγραφο μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων, Τιμολόγηση
- **Φ.Π.Α.:** Δήλωση Φ.Π.Α., Pro- rata. Δώρα- δείγματα- αυτοπαραδόσεις

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ – ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

- **Κερδοζημίες και παρακολούθηση** της επιχείρησης κατά τη διάρκεια του έτους
- **Αναγνώριση Δαπανών προς έκπτωση**
- **Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων**
- **Απογραφή- Αποτίμηση- Επιμέτρηση** (Αναλυτική παράθεση των εννοιών που εισάγονται και των μεθόδων αποτίμησης που ορίζονται με τα Ε.Λ.Π.)
- **Χειρισμός ειδικών θεμάτων** (επιμέτρηση απαιτήσεων & υποχρεώσεων σε Ξ.Ν., προβλέψεις κ.λπ.)
- **Κλείσιμο λογαριασμών, εξαγωγή αποτελέσματος Γενικής Λογιστικής** (γίνεται αναλυτική αναφορά στις εγγραφές κλεισίματος του Ε.Γ.Λ.Σ. και στο κλείσιμο χρήσης με τα Ε.Λ.Π.)
- **Συμπεριφορά των λογ/σμών** στο τέλος της χρήσης.
- **Τακτοποίηση λογ/σμών** πριν το κλείσιμο.
- **Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων** σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. και το Κ.Ν. 2190/20, καθώς και με τα Ε.Λ.Π.
- **Ισολογισμός, Αποτελέσματα χρήσης, Λογ/σμός Εκμεταλλεύσεως, Διάθεση Αποτελεσμάτων, Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης, Κατάσταση Χρηματοροών** κ.λπ.
- **Προσδιορισμός του φόρου** και προκαταβολής του φόρου
- **Διανομή κερδών** με βάση τις ισχύουσες διατάξεις
- **Άλλες πληροφορίες** που εμφανίζονται στις οικονομικές καταστάσεις
- **Προσάρτημα** - Πληροφορίες που περιλαμβάνει



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - Εισαγωγή στη Φορολογία Εισοδήματος Συμπλήρωση Φορολογικών Δηλώσεων (Ε1, Ε2, Ε3, Ε5, Ε9, Φ10)

- Συμπλήρωση δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων **(Ε1)**
- Συμπλήρωση αναλυτικής κατάστασης για τα μισθώματα ακινήτων **(Ε2)**
- Συμπλήρωση μηχανογραφικού δελτίου οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών **(Ε3)**
- Συμπλήρωση δήλωσης φορολογίας προσωπικών εταιριών **(Ε5)**
- Συμπλήρωση δήλωσης στοιχείων ακινήτων **(Ε9)**
- Συμπλήρωση δήλωσης φορολογίας εισοδήματος κερδοσκοπικού χαρακτήρα Α.Ε. & Ε.Π.Ε. **(Φ10)**
- Συμπλήρωση κατάστασης φορολογικής αναμόρφωσης
- **Πηγές εισοδημάτων** α) εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις, β) εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα, γ) εισόδημα από κεφάλαιο και δ) εισόδημα από υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου
- **Προσδιορισμός αντικειμενικών δαπανών** και υπηρεσιών (Γενικά, Αυτοκίνητα, Λοιπές δαπάνες, Μαχητό τεκμήριο δαπάνης διαβίωσης, Ανάλωση κεφαλαίου, εξαιρέσεις από την εφαρμογή του τεκμηρίου)
- **Ανάλωση κεφαλαίου**, ποσά που μειώνουν τις αντικειμενικές δαπάνες, συμπλήρωση κωδικών για μείωση προκαταβολής του φόρου
- **Κατοχύρωση αφορολόγητου ποσού με αποδείξεις**
- **Παροχές σε είδος**
- **Προκαταβληθέντες – παρακρατημένοι φόροι**
- **Αποσαφήνιση εννοιών** απογραφής, αρχικό και τελικό απόθεμα, αποσβέσεις παγίων, μοναδικοί συντελεστές καθαρού κέρδους (Μ.Σ.Κ.Κ.)
- **Λογιστικός προσδιορισμός κερδών**
- **Μεταφορά ζημιών σε επόμενα έτη**

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ & ΕΡΓΑΤΙΚΑ

Ενότητα 1^η: Νομοθετικό Πλαίσιο

- **Νέα Εργατική Νομοθεσία**
- **Νέα Ασφαλιστική Νομοθεσία**
- Βασικές εργατικές & ασφαλιστικές έννοιες
- Υποχρεώσεις υπαλλήλου μισθοδοσίας
- Είδη Συμβάσεων Εργασίας και η ισχύς τους
- Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας & είδη αυτών
- Διαδικασίες με Ο.Α.Ε.Δ. – Επ. Εργασίας – Ι.Κ.Α.
- Μερική και εκ περιτροπής απασχόληση
- Άδεια, ερμηνεία, ανάλυση, τύποι αδειάς
- Ασθένεια, Λοχεία, Προστασία Μητρότητας, Στράτευση
- Υπερεργασία, Υπερωρίες, Προσαυξήσεις, Πρόσθετες Αποδοχές
- Ωράρια εργασίας - μεταβολές



Ενότητα 2^η: Πρακτικός οδηγός - Παραδείγματα

- Αναλυτικοί υπολογισμοί – παραδείγματα για όλο το 1^ο μέρος
- Νόμιμες & Καταβαλλόμενες Αποδοχές, Δώρα, Επιδόματα, Αποζημιώσεις
- Υπολογισμός εμμίσθου, ημερομισθίου, ωρομισθίου
- Υπολογισμός μερικής & εκ περιτροπής απασχόλησης
- Υπολογισμός & Επιμερισμός Εισφορών, Φ.Μ.Υ., Εκκαθάριση
- Αποδείξεις Πληρωμών, Βεβαιώσεις Αποδοχών
- Υπολογισμός Α.Π.Δ., Προσωρινής & Οριστικής Φ.Μ.Υ.
- Έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων & Λοιπές Εκτυπώσεις

Ενότητα 3^η: Επίκαιρα Θέματα

- Ετεροχρονισμένη Ασθένεια, αφαίρεση επιδ. μητρότητας, βραχεία ασθένεια
- Μονοήμερες άδειες, άνευ αποδοχών, βιβλίο αδειών, μεταφορά αδείας
- Πλήρης σε μερική απασχόληση, διαδοχικές συμβάσεις, δανεισμός
- Έξυπνες αποδοχές, Bonus, Χειρισμός Υπερωριών, Μειωμένο Ωράριο
- Πρακτική Τ.Ε.Ι., Μαθητεία Ο.Α.Ε.Δ.
- Ηλεκτρονικά Έντυπα (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ)